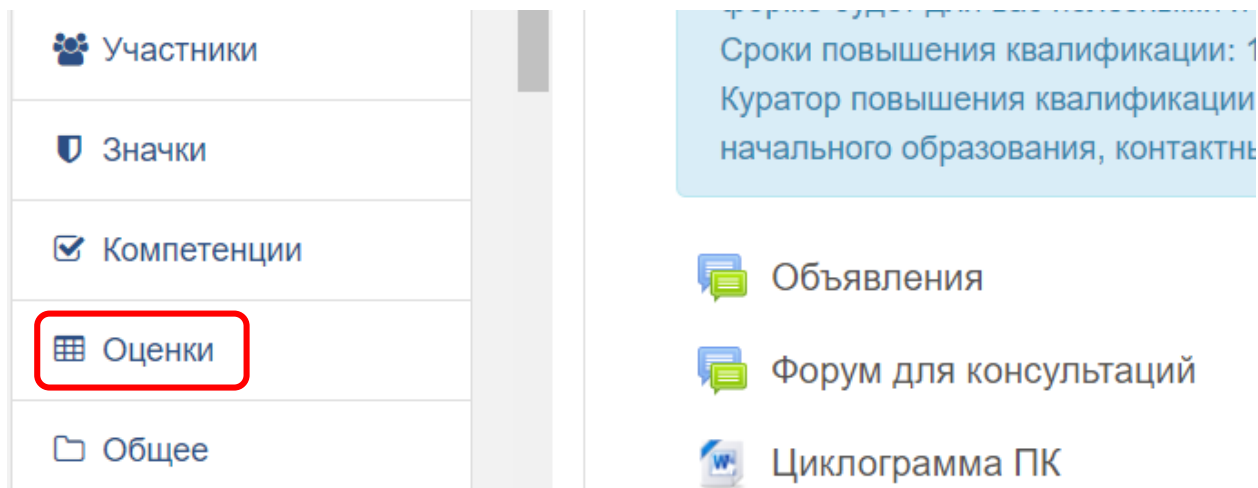


## Раздел «Оценки»

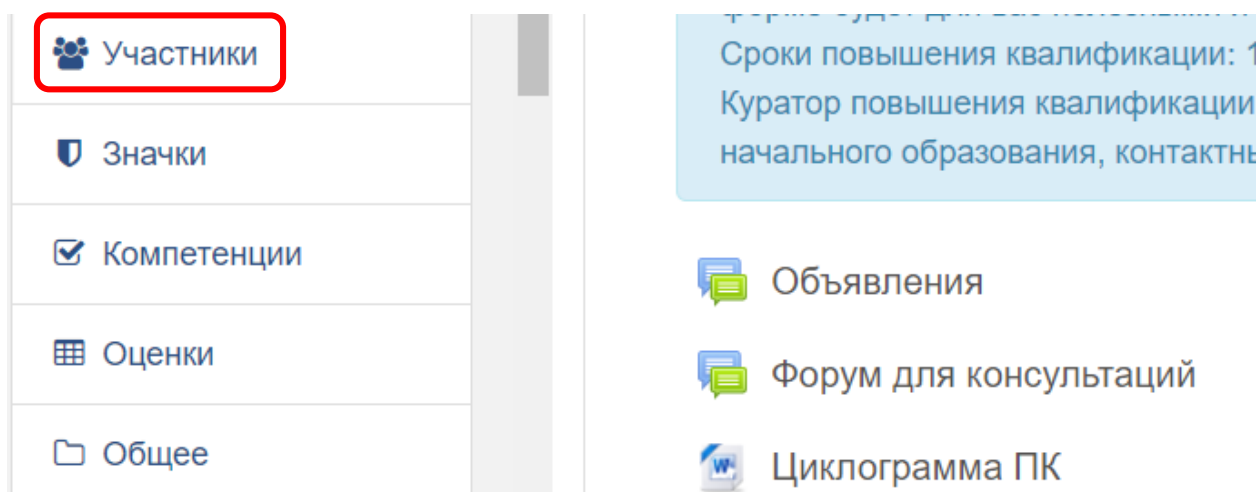
После выполнения задания или теста на курсе пользователь может посмотреть оценки, а также отзывы на задания в разделе «Оценки» (слева на боковой панели).



В данном разделе находятся оценки за тесты и задания на курсе. Задания могут оцениваться как по **числовой шкале** (от 0 до 100), так по шкале «Зачтено/Не зачтено».


## Раздел «Участники»

Чтобы посмотреть всех участников, а также преподавателей на курсе необходимо слева на боковой панели нажать «Участники». На странице появятся все участники курса.




Чтобы написать слушателю курса или преподавателю, необходимо нажать на имя пользователя. Откроется личная страница


пользователя. Далее вверху страницы следует нажать **«Сообщение»**, откроется окно чата, внизу которого нужно ввести сообщение.

Отправка сообщения происходит по нажатию на  (справа от поля ввода). Сообщение появится в чате.

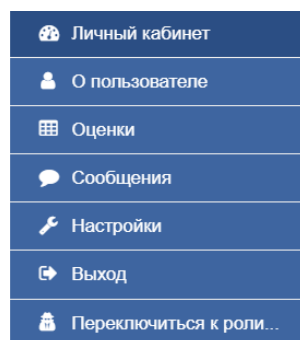
**Обратите внимание:** если пользователю приходит сообщение, то вверху страницы (напротив пиктограммы **«Чат»**) появится числовое уведомление, которое указывает на количество **непрочитанных** (не просмотренных) сообщений.

Пиктограмма  указывает на различные уведомления, которые могут быть связаны с изменениями или другими действиями на записанном курсе (изменение в задании, последняя отправка задания и т.д.). Чтобы настроить уведомления, необходимо нажать на пиктограмму и на открывшейся странице произвести настройки.

## Аккаунт

Для того, чтобы просмотреть или изменить личную информацию пользователя (электронный почтовый ящик, город, учреждение образования и др.), необходимо нажать на пиктограмму  (находится вверху страницы) и в выпадающем списке выбрать **«О пользователе»**.

**Обратите внимание:** в выпадающем меню также находятся другие элементы, которые позволяют просмотреть оценки на курсах, сообщения от других пользователей, таблицу продвижения, а также информацию о предстоящих событиях (**«Личный кабинет»**), настройки аккаунта, кнопку выхода из системы.



Чтобы изменить информацию о себе, необходимо на странице пользователя выбрать функцию **«Редактировать информацию»**.

[Подробная информация о пользователе](#)

**Редактировать информацию**

На открывшейся странице отредактировать необходимые поля и нажать «**Обновить профиль**».

Чтобы изменить пароль входа в систему необходимо выбрать в выпадающем списке элемент «**Настройки**». Далее «**Изменить пароль**».

### Учетная запись пользователя

Редактировать информацию

Изменить пароль

Предпочитаемый язык

Настройки форума

Настройки редактора

Настройки курса

Настройки календаря

Настройки сообщений

Настройка уведомлений

Заполнить требуемые поля и нажать «**Сохранить**».